

Упрощённая заявка на работы

Краткая форма первичного обращения. Заполните известные сведения; остальные детали обсудим по телефону.

Заявка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

1 Как с вами связаться

Организация / ИП / имя _____

Контактное лицо _____

Телефон _____

Электронная почта (при наличии) _____

2 Какое оборудование нужно обслужить

Марка и модель _____

Серийный номер (если известен) _____

Город / адрес оборудования _____

Что требуется: ☐ диагностика ☐ ремонт ☐ техническое обслуживание

☐ установка и пусконаладка ☐ другое _____

3 Что случилось или что нужно сделать

Опишите задачу своими словами. Если есть ошибка на экране, укажите её код.

Желаемая дата / срочность _____

Можно связаться со мной: ☐ по телефону ☐ в мессенджере ☐ по почте

4 Подтверждение обращения

ФИО заявителя _____

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Эта форма используется для первичного обращения. Объём работ, стоимость, сроки и порядок оплаты согласуются отдельно до начала работ. При необходимости оформляется обычная заявка — приложение к договору.

Отправьте заполненную форму: rem@89104222177.ru

Можно и без заявки — просто позвоните: +7 910 422-21-77.